

Orders versione agenti - come funziona - quali settaggi effettuare

1. Orders versione agenti - come funziona - quali settaggi effettuare

Come abilitare un Agente all'utilizzo della webapp Orders

Entrare in Modifica nella scheda anagrafica dell'Agente, e selezionare la tab Account.

Spuntare il flag WebApp e selezionare "Orders", quindi attribuire username e password.

Da questo momento in poi l'utente Agente potrà accedere alla Orders e potrà inserire ordini **per i propri clienti**.

Quali settaggi sono necessari affinché un cliente venga visualizzato nella Orders?

Nella scheda anagrafica del cliente deve essere indicato obbligatoriamente il nome dell'agente.

The screenshot shows the 'Dati amministrativi' tab for a client's profile. The 'Commercials' section is active. The 'Agente' field is set to 'Deodati Simone' and the 'Listino' field is set to 'Professionisti'. Other fields include 'Rivenditore', 'Modalità di incasso' (BONIFICO BANCARIO), 'IBAN cliente', 'ABI cliente', 'CAB cliente', 'Ritenuta' (Nessuna ritenuta), 'ID mandato' (40000000000002010), 'Banca su cui incassare' (CREDIT AGRICOLE - PROFESSIONISTI AG.TORINO 1), and 'Conto di ricavo' (Conto di ricavo).

E' bene indicare anche il listino da assegnare al cliente (nella immagine di esempio il listino si chiama Professionisti).

Nel caso in cui questo campo non venisse valorizzato, il sistema andrà a visualizzare il listino di default che si trova in Configurazione > Magazzino > Configurazione + Listino Default

Configurazione ► base

listino

Fattura elettronica

Magazzino

Produttività

CRM - Vendite

Risorse

Amministrazione

Comunicazioni

Admin

Azienda

Configurazione Istanza

WebApp

Tabelle accessorie	Configurazione	Instore	Stampe	Approvvigionamenti
Disabilita tipologia Unità d'imballo in anagrafica articoli	<input type="checkbox"/>			
Disabilita tipologia Vuoto a rendere in anagrafica articoli	<input type="checkbox"/>			
Spedizione			Peso	
Raggruppa documenti per modalità di pagamento per le differite	<input checked="" type="checkbox"/> ?			
Raggruppa documenti per destinazione per le differite	<input checked="" type="checkbox"/> ?			
Filtra documenti per sezionale per le differite	<input checked="" type="checkbox"/>			
Genera inventari di magazzino in differita	<input checked="" type="checkbox"/>			
Calcola le quantità per le fatture di anticipo	<input checked="" type="checkbox"/>			
Evidenza iva reverse charge applicabile in fatturazione	<input type="checkbox"/>			
Abilita gestione avanzata delle linee di prodotto	<input type="checkbox"/> ?			
Conto di ricavo di default per Fatture			Merci c/vendite	
Conto di ricavo di default per importazioni			Merci c/vendite	
Conto di costo di default per importazioni			Materie prime c/ acquisti	
Listino Default			Professionisti	

Come far comparire gli articoli nella Orders

Per rendere visibile un articolo sulla Orders devono essere verificati i seguenti parametri:

1) deve essere presente **almeno un prezzo di listino**.

Default	Valori	Situazione	Produzione	Logistica	Catalogo	Ecommerce
Qta totale						
Costo medio di acquisto						
Costo LIFO						
Costo FIFO						
Prezzo medio di vendita						
Percentuale sul venduto per calcolo del costo						%
Listino vendita a prezzo fisso	Calcola da distinta base	Prezzo	Prezzo iva inclusa			
Amazon	<input type="checkbox"/>	1.68	1.85			
	<input type="checkbox"/>	1.68	1.85			
	<input type="checkbox"/>	10.80	11.88			
Professionisti	<input type="checkbox"/>	5.64	6.20			

2) gli articoli devono essere settati come presenti sull'E-commerce e disponibili.

Questa azione si esegue accendendo **dalla lista degli articoli** che si ottiene accedendo da Magazzino > Articoli e referenze dove cliccare sull'icona del carrello e poi sul pallino che indica la disponibilità.

Gli articoli per poter essere visibili sulla Orders devono avere:

ID	VEND	CAT	COD	DESCRIZIONE	COD.FORNITORE	QTA	UM	ORD	IMP	TEO	VALORE	VENDITA						
447	Si	PF	S			22,00	Pz	0,00	0,00	22,00	0,00 €	0,00 €						

- il carrello e-commerce abilitato
- il pallino della disponibilità acceso. Verde = disponibile | Rosso = non disponibile



Questa azione può essere fatta sia dalla **lista degli articoli**, ma ancor meglio accedendo da **Magazzino > Listini**, selezionando il listino e agendo sulle icone del carrello (e-commerce) e del pallino (disponibilità)