

Configurare i metodi di pagamento

1. Configurare i metodi di pagamento

Vai su Configurazione e nel box di ricerca digita la parola "pagamento" (1), quindi seleziona l'opzione Modalità di pagamento e apri la tabella delle modalità di pagamento (2).

Risorse Contabilità Magazzino CRM: Produzione Doc&Comm

Configurazione ▶ base

Modulo: paga 1

Modalità di pagamento
Visualizza mod. pagamento in partitario
Richiedi conferma per aggiornare modalità di pagamento e banca
Causale Pagamento F24 Iva
Evidenziare Fatture Pagate/Incassate in Partitario
Causale Pagamento
Raggruppa documenti per modalità di pagamento per le differite
Rendi la modalità di pagamento obbligatoria in movimenti di magazzino, fatture, preventivi e ordini
Ecommerce Modalità Pagamento Default
Priorità provvigioni specifiche per mod. pagamento
Permetti l'evasione ordini solo per gli ordini pagati o autorizzati

Aggiorna

Tabelle accessorie	Configurazione	Gestione iva	Corrispettivi
Ritenute d'acconto	Cespiti	Bilancio	Incassi e Pagamenti
Altri dati gestionali fatture elettroniche ➔			
Causali Fatturazione ➔			
Causali contabili ➔			
Centri di costo ➔			
Centri di costo di struttura ➔			
Certificazione Unica ➔			
Certificazione Unica (Tipologie reddituali) ➔			
Configurazione Pro-Rata ➔			
Gestione partite aperte ➔			
Libri bollati ➔			
Mastri ➔			
Modalità di pagamento ➔ 2			
Modalità di spedizione ➔			
Raggruppamenti Mastri ➔			
Riconcilia dati extracontabili con dati contabili ➔			
Ricostruisci Scadenziere ➔			
Sezionali ➔			
Tabella Iva ➔			
Tabella Prefissi Protocolli ➔			
Tabella Protocolli ➔			
Tabella Ritenute ➔			
Tabella Vettori ➔			

Da Nuovo (1) crea la nuova modalità di pagamento: ti consigliamo di leggere attentamente le note (?) (2).

IN Innoova Erp ci sono diverse modalità di pagamento predefinite: puoi usarle per avere una traccia da seguire.

I campi Inserita la **Descrizione** (es. RIBA 60 GG DF + FM) effettuare le seguenti valorizzazioni:


- **Tipo pagamento:** è la codifica da attribuire per far sì che il metodo sia riconosciuto sia nelle fatture elettroniche che nel circuito Sepa (Rid, SDD, Riba ecc).
- **Richiedi banca:** da spuntare per rendere obbligatorio l'inserimento della banca (es. per BONIFICI). ATTENZIONE: con il metodo di pagamento RIBA, **non va mai indicato il Flag "Richiedi banca"**.
- **Tipo di decorrenza:** scegliere uno tra i valori proposti (es. DF + FM per far cadere la scadenza al primo fine mese dopo



la DF, FM + DF per far cadere la scadenza esattamente un mese dopo la DF)


- **Numero di rate:** da 1 a 12
- **Tipo rate:** per definire la tipologia (mensile, trimestrale, ecc.) o per poterne definire una personalizzata: sarà possibile creare uno schema generale di N rate (quante indicate nel campo Numero rate).
- **Giorni di decorrenza:** numero di giorni che si aggiungono alla DF nel calcolo della scadenza
- **Incasso, Tipo incasso:** possibile definire il valore delle spese di incasso espresso in Euro o in % (Tipo Incasso)
- **Conto di incasso:** il conto bancario nel quale registrare il pagamento
- **Note:** annotazioni da inserire in calce ai documenti emessi (es. "ritirare assegno intestato a...", "metodo di pagamento a voi riservato")
- **Autorizzato:** se vistato, i documenti che prevedono una autorizzazione amministrativa verranno automaticamente sbloccati


Risorse
Contabilità
Magazzino
CRM: Produzione
Doc&Comm


ID: Nuovo


Descrizione
 


  


Tipo pagamento
 


Richiedi banca
 


Tipo decorrenza
 


Numero rate
 


Tipo rate
 

Giorni decorrenza
 

Incasso
 

Tipo incasso
 

Conto incasso
 

Note
 

Autorizzato
 