registrare e gestire gli insoluti

1. registrare e gestire gli insoluti

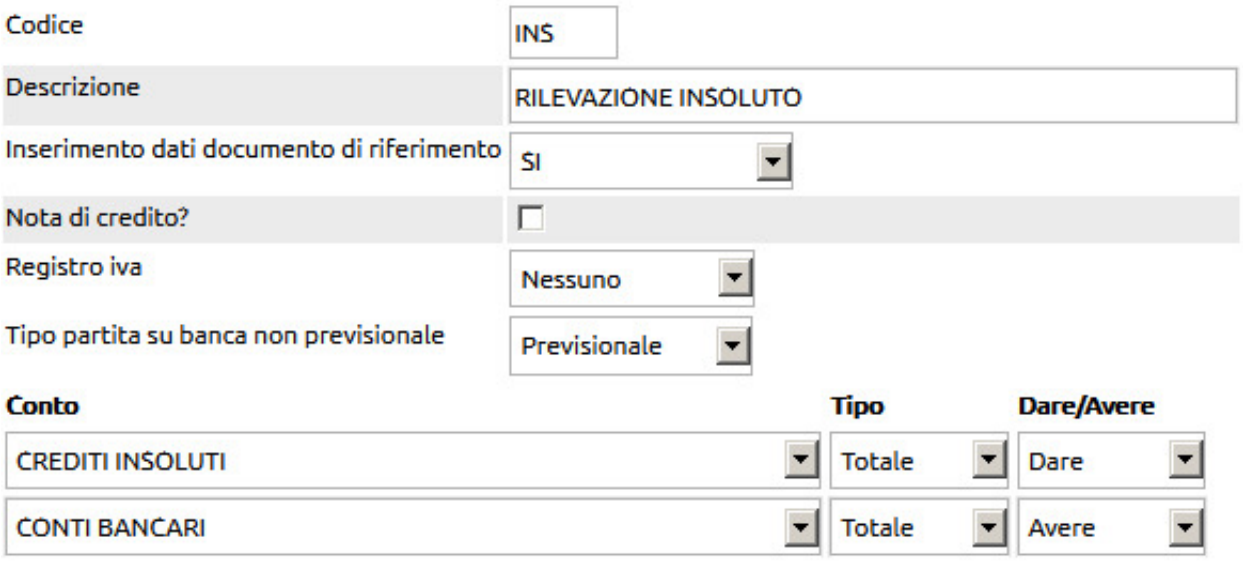
per gestire le scritture degli insoluti, se non lo trovate già nel vs piano dei conti, consigliamo di creare un nuovo mastro recandosi in Configurazione > Contabilità > Mastri + Nuovo

Denominatelo per esempio CREDITI INSOLUTI ed attribuitelo alla categoria delle Attività.

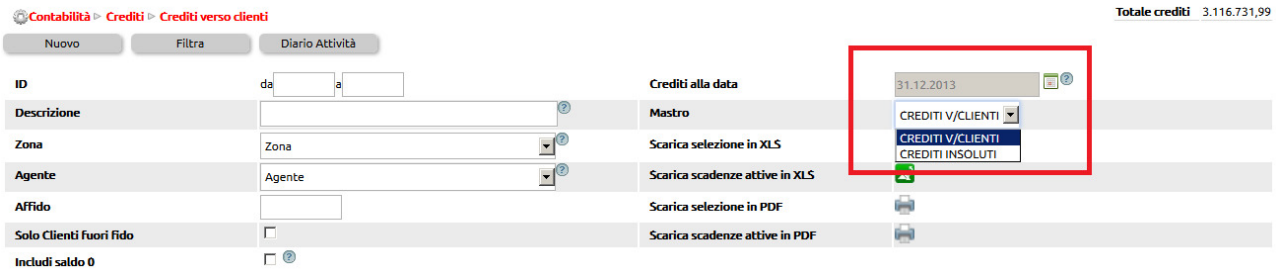
E' assolutamente necessario che il mastro così creato non contenga alcun conto collegato.

Create quindi una nuova causale di Prima nota da Configurazione > Contabilità > Causali contabili

e denominatela Rilevazione insoluto (di seguito un esempio).



A questo punto, noterete che nel filtro della funzione Contabilità > Crediti Vs clienti, comparirà una tendina che vi permetterà di filtrare quali fra i crediti sono ancora in vigenza e quali fra essi sono andati insoluti.



Quando vi troverete a dover registrare un insoluto utilizzerete dunque la causale "Rilevazione insoluto".



Nel partitario del cliente insolvente, saranno presenti quindi sia la scrittura di incasso che quella di rilevazione dell'insoluto.

Gli insoluti sono ovviamente delle partite creditorie, quindi a partitario propongono la medesima icona dei crediti, cliccando sulla quale potrete eseguire la scrittura di incasso.

