

come monitorare il fatturato?

1. come monitorare il fatturato?

Contabilità > Fatturazione + tasto Filtra

Risorse Contabilità Magazzino CRM: Produzione Doc&Comm Aiuto admin

Contabilità > Fatturazione

Contabilizza Nuovo **Filtra** Diario Attività

entrare in filtra

Totale fatturato 854.239,47 €
Totale iva 130.473,70 €
Totale 984.713,16 €

ID da a

Task

Data da 01.01.2013 a 31.03.2013

Cliente

Documento

Vs.Riferimento

Causale Causale

Imponibile da a

Causale trasporto Causale trasporto

Vettore Vettore

Provincia Provincia

Zona Zona

Agente Agente

Mod.Pagamento Mod.Pagamento

Solo da contabilizzare

Solo parzialmente evasi

Solo fatture anticipate

Data anticipo da a

Data fine anticipo da a

Conto anticipo Conto anticipo

Includi spenti

Scarica selezione in XLS

Scarica selezione in XLS (dettagliata)

Scarica selezione in PDF

inserire range di date

confermare con Esegui

ecco il risultato

vistare per includere tutti i documenti, anche quelli contabilizzati

Esegui Resetta