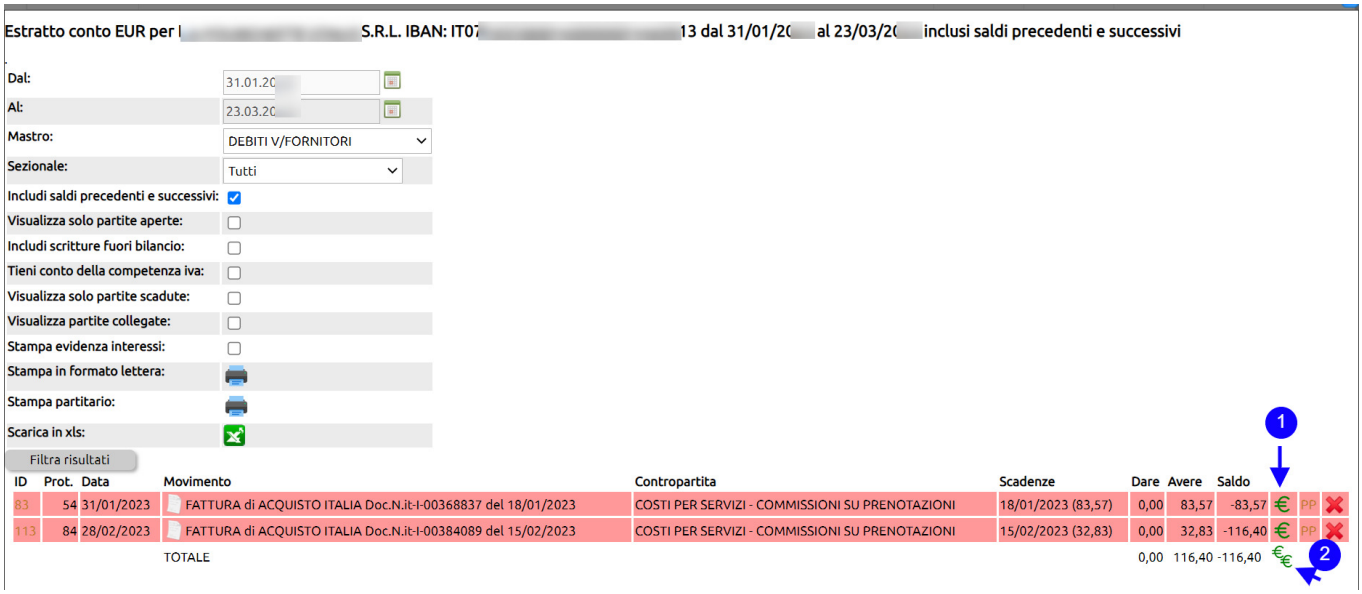
# registrazione pagamento fornitore

## 1. registrazione pagamento fornitore

il percorso suggerito è di accedere alla funzione **Contabilità > Debiti vs fornitori**, selezionare il fornitore in questione ed accedere al partitario.




Da esso, cliccando sull'icona **€** (1) si genera la registrazione di pagamento della singola partita.

Innoova Erp apre autonomamente una nuova finestra e propone l'importo della partita; E' sufficiente cliccare sul tasto [Salva].

Se si volesse registrare soltanto un acconto, sarà sufficiente modificare l'importo sia in Dare che in Avere e quindi cliccare sul tasto [Salva].

Se invece si volesse registrare il pagamento di più partite dello stesso fornitore, cliccare sull'icona €€ (2) del saldaconto.

Si aprirà una schermata che consentirà di selezionare le partite da oggetto del pagamento ed il conto con il quale si sta pagando.