autorizzazione preventiva all'emissione di un documento (autorizzare un movimento di magazzino o movimento di fatturazione)

1. autorizzazione preventiva all'emissione di un documento (autorizzare un movimento di magazzino o movimento di fatturazione)

Per far sì che un movimento di magazzino o di fatturazione, venga preventivamente autorizzato da un responsabile

ad esempio: l'ufficio acquisti redige gli ordini a fornitore, ma prima di essere resi definitivi, essi devono essere preventivamente autorizzati.

Settare le causali di emissione fatture (da Configurazione > Amministrazione > Causali contabili) o di consegna merce (da Configurazione > Magazzino > Causali di Magazzino) valorizzando l'apposito campo
"Richiedi autorizzazione a" accanto al quale verranno esposti i nominativi degli utenti presenti a sistema.

Ogniqualvolta verrà generato un movimento di fatturazione o di magazzino, il sistema renderà visibile una scritta "Sarà richiesta l'approvazione da parte dell'amministratore".

Al salvataggio del movimento, il sistema provvederà a notificare al responsabile la richiesta di autorizzazione.

Le autorizzazioni possono essere notificate sia via email che direttamente nel pannello della Fatturazione o dei movimenti di magazzino, con apposito pulsante "Movimenti da autorizzare".

Non appena il responsabile avrà concesso la propria autorizzazione, il movimento verrà sbloccato e potrà essere oggetto contabilizzazione e consegna al cliente.