ho creato una causale di prima nota ma non la trovo nella tendina di scelta delle causali.

1. ho creato una causale di prima nota ma non la trovo nella tendina di scelta delle causali.

Ogniqualvolta si crea una causale contabile (o causale di fatturazione o di magazzino), si deve procedere ad autorizzare gli utenti ad utilizzarla.
Detta autorizzazione si esegue da Risorse > Utenti cliccando sul pulsante Permessi e valorizzando i permessi specifici (in questo caso della Prima nota) agli utenti che la devono utilizzare.

E' il caso di ricordare che ogni nuova causale, va appositamente resa disponibile agli utenti interessati attraverso la funzione Risorse > Utenti + tasto Permessi; va ricercato il permesso della Contabilità + Prima nota e cliccato sul pulsante dei "Permessi Specifici" dove sono presenti le causali per le quali l'utente è abilitato.

Qualora il quadratino del permesso risultasse già cliccato, vi consigliamo ugualmente di decliccarlo e cliccare nuovamente per rendere definitiva l'attribuzione del permesso.