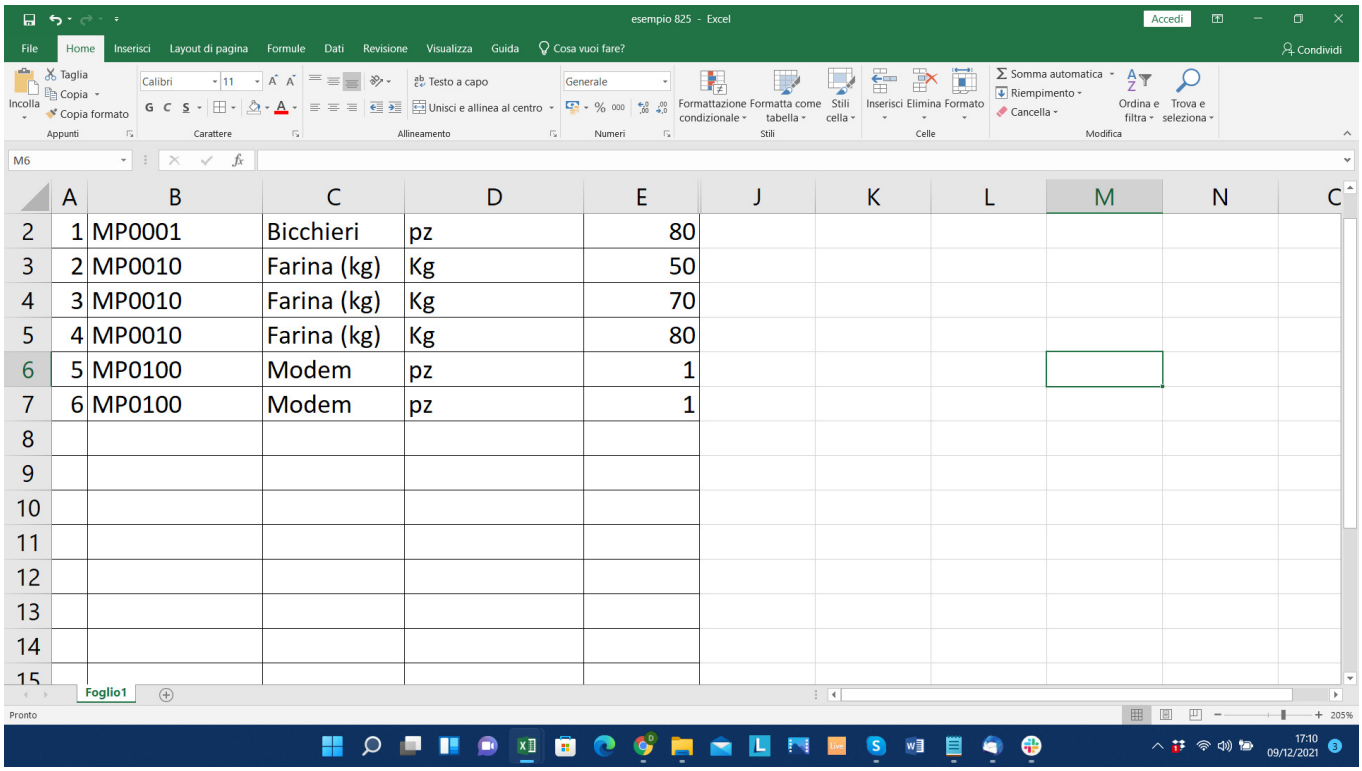
Inventario di un deposito per articoli non lottizzati e non matricolati

1. Inventario di un deposito per articoli non lottizzati e non matricolati

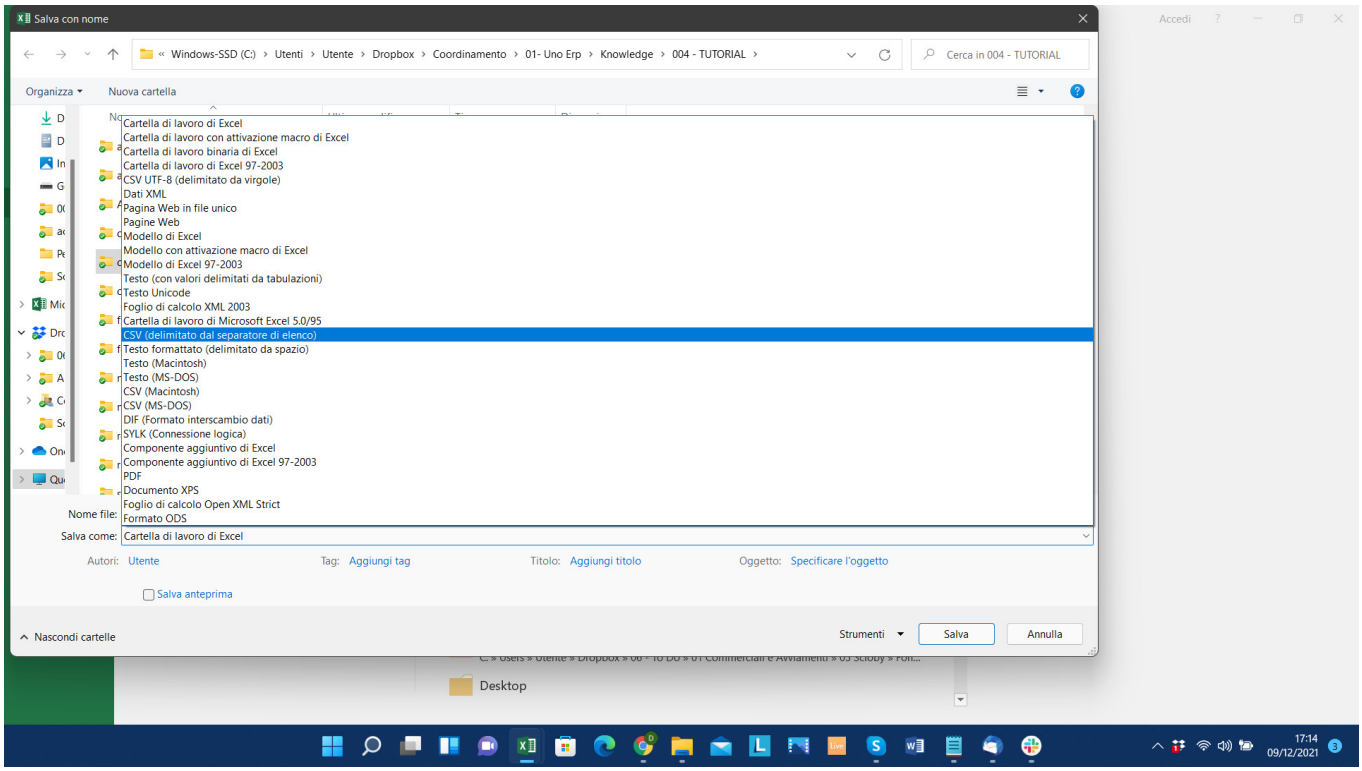
Diamo per assodato che hai il file excel dei dati di inventario.

Se non sai come costruire il file di base per effettuare l'inventario, leggi questa faq.

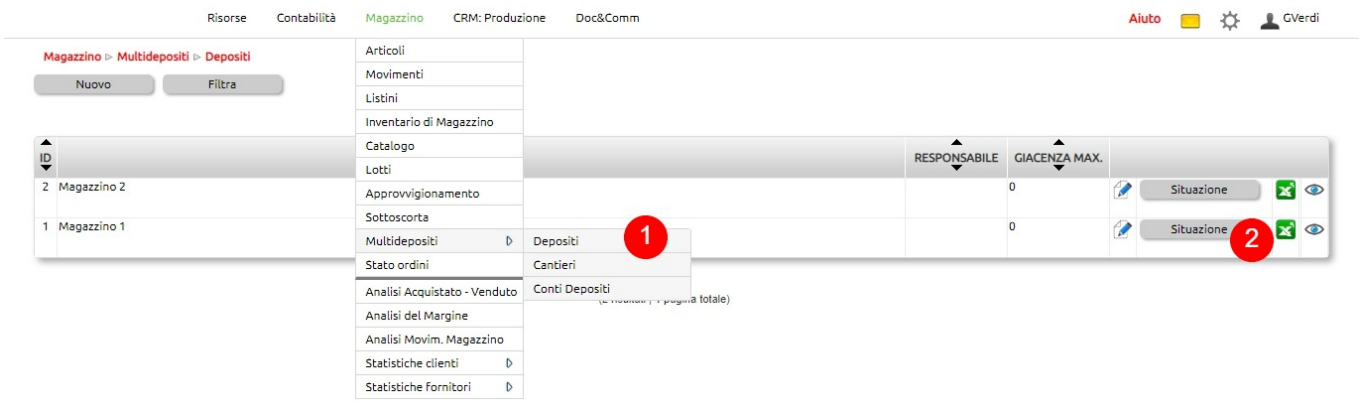


	A	B	C	D	E	J	K	L	M	N	C
2	1	MP0001	Bicchieri	pz	80						
3	2	MP0010	Farina (kg)	Kg	50						
4	3	MP0010	Farina (kg)	Kg	70						
5	4	MP0010	Farina (kg)	Kg	80						
6	5	MP0100	Modem	pz	1						
7	6	MP0100	Modem	pz	1						
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

Riduci il file ad un unico foglio contenente le sole 3 colonne: ID, Codice e QTA e salva il file in "Formato CSV con separatore di elenco".



Vai su Magazzino > Multidepositi > Depositi (1) ed entra nella Situazione (2) del deposito che devi inventariare (3).



Fai clic su Scegli file (1).



Prima di procedere leggi bene le indicazioni riportate (1).

Se il file CSV contiene una riga di intestazione (una ed una sola), potrai scegliere di ignorarla (2).

Per fare in modo che a partire da una certa data le giacenze siano quelle del file, devi spuntare l'opzione Resetta deposito

prima di procedere (3).

Imposta la data (4) e associa i dati in modo opportuno (5): ID con ID, Codice con Codice, Quantità con QTA.

Quindi importa i dati cliccando sul tasto Importa posto alla fine della schermata.

Visto che stai resettando il deposito, verrà creato un movimento che rettificherà le quantità esistenti di tutto il deposito a quelle riportate nel file effettuando movimenti positivi o negativi a seconda dei valori.

Se non resetti il deposito, verrà creato invece un movimento senza rettifica e che, pertanto, aggiungerà i valori inventariali a quelli esistenti.

