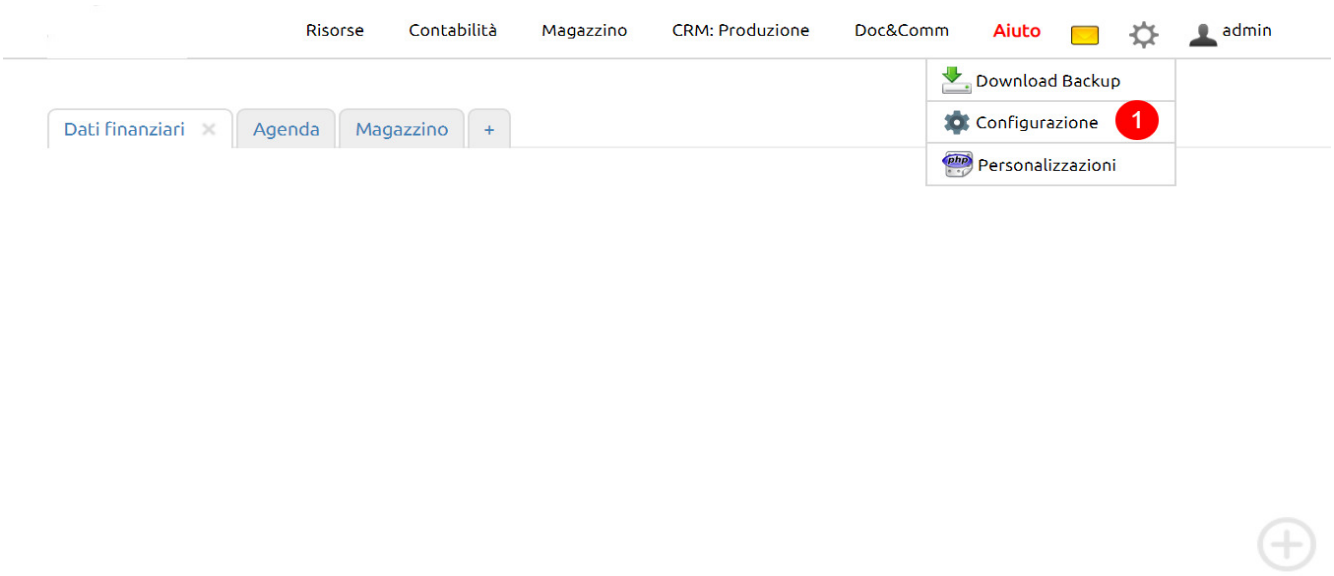
Come creare una nuova Tipologia anagrafica

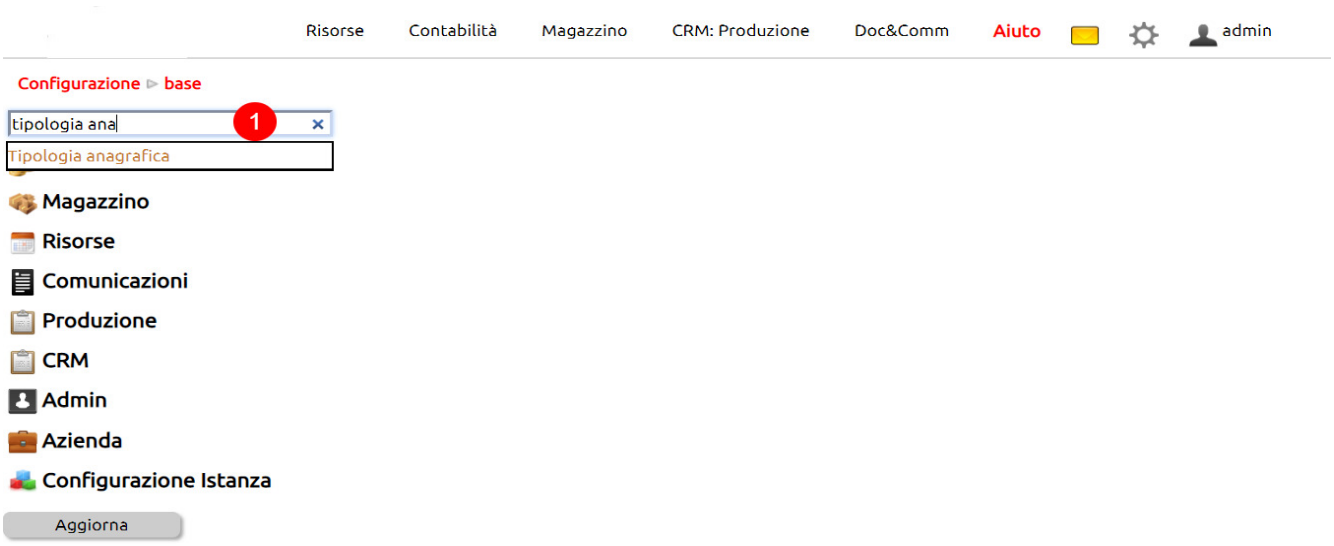
1. Come creare una nuova Tipologia anagrafica

Le Tipologie anagrafiche servono in sede di censimento di una anagrafica contatto per definire cosa è oer la nostra azienda quella anagrafica (un Cliente, un Fornitore, un Agente, un Dipendente, ecc.).

Oltre alle tipologie anagrafiche predefinite, cui sono collegate una serie di funzionalità ed estensioni dati, è possibile creare altre tipologie anagrafiche da usare in sede di censimento di una anagrafica.



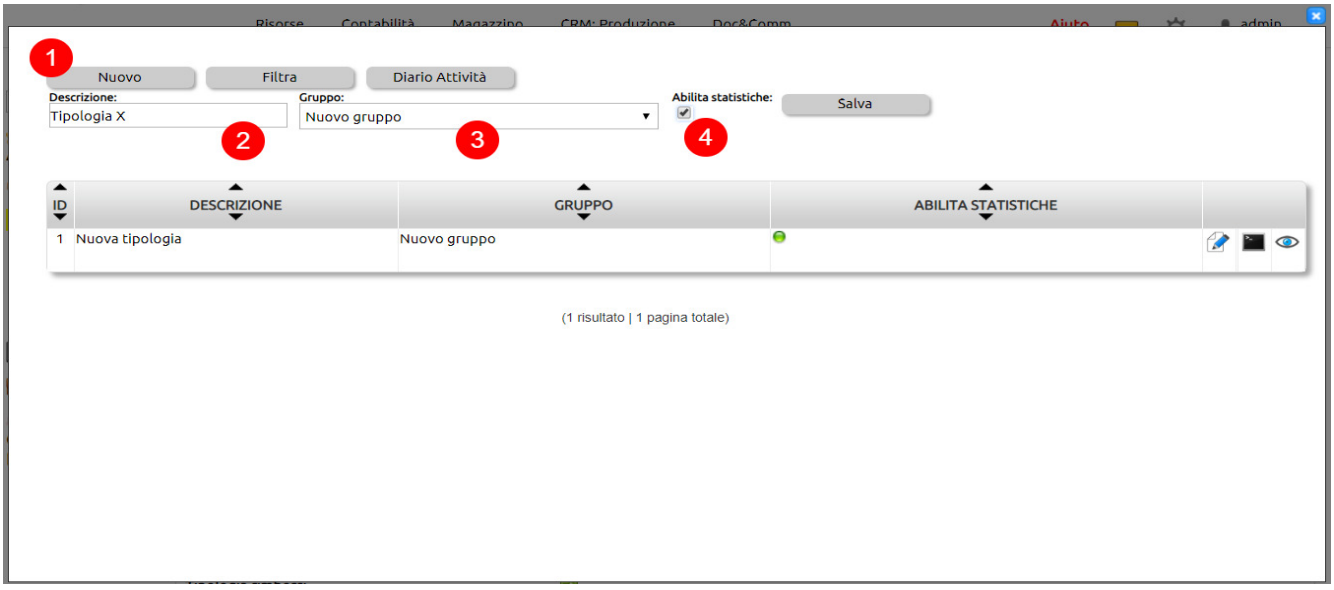
1. Clic per accedere all'area Configurazione



1. Ricercare il campo "Tipologia anagrafica"



1. clic sull'icona per accedere all'area di **creazione e gestione di una Tipologia anagrafica**



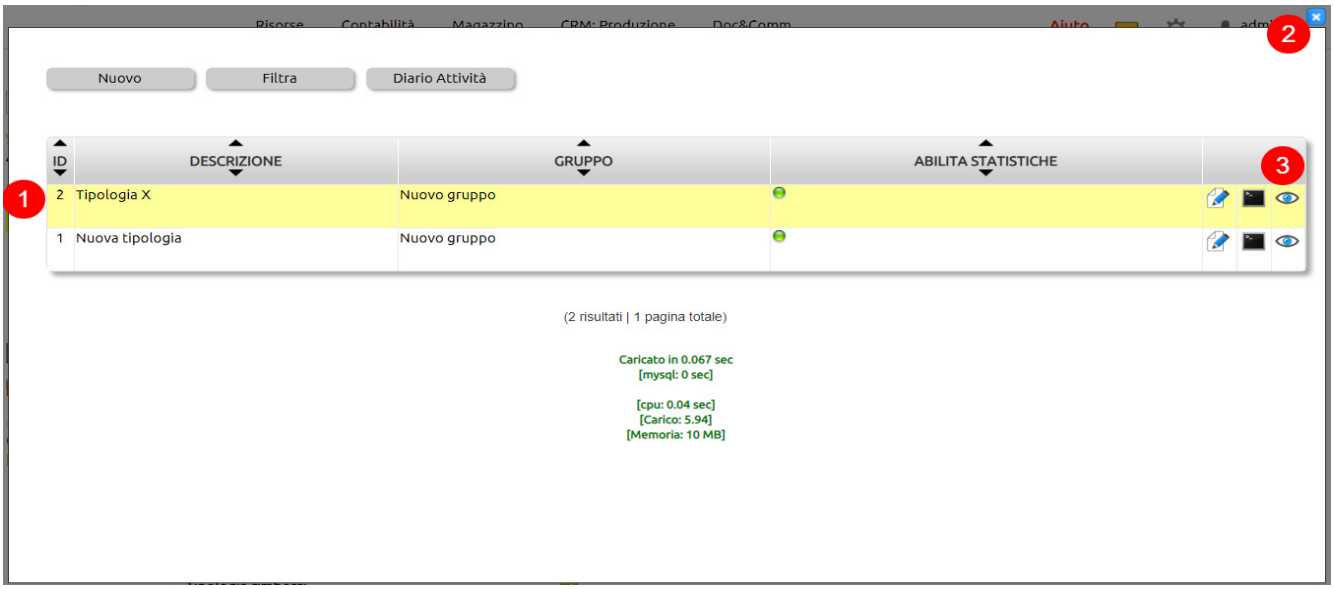
1. Clic su Nuovo per inserire una nuova Tipologia anagrafica;

2. Inserire la Descrizione;

3. Associare un gruppo;

4. Abilitare se si ritiene le statistiche;

Salvare



1. Nuova Tipologia creata;

2. Chiudere;

3. Per eliminare la Tipologia.