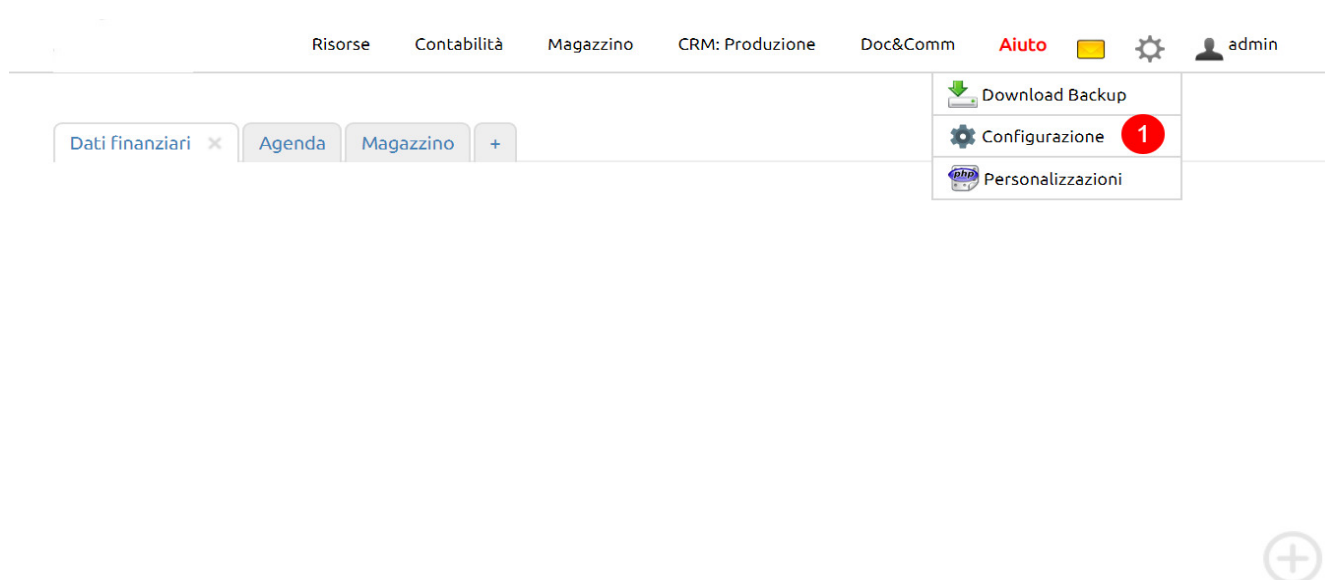


Come creare una nuova Tipologia anagrafica

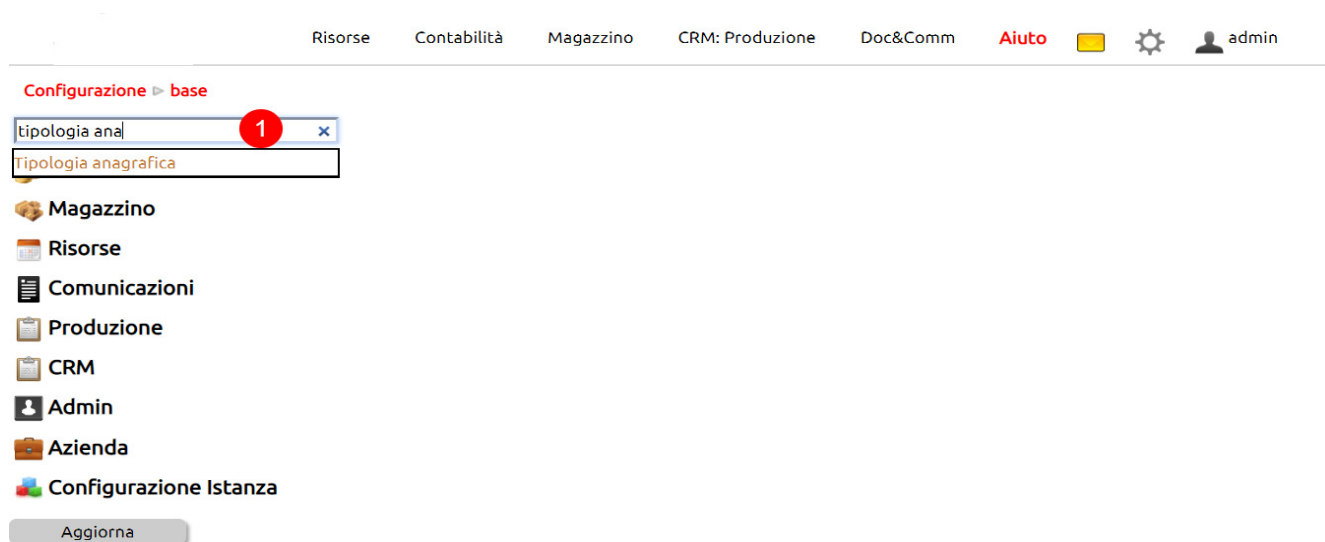
1. Come creare una nuova Tipologia anagrafica

Le Tipologie anagrafiche servono in sede di censimento di una anagrafica contatto per definire cosa è per la nostra azienda quella anagrafica (un Cliente, un Fornitore, un Agente, un Dipendente, ecc.).

Oltre alle tipologie anagrafiche predefinite, cui sono collegate una serie di funzionalità ed estensioni dati, è possibile creare altre tipologie anagrafiche da usare in sede di censimento di una anagrafica.



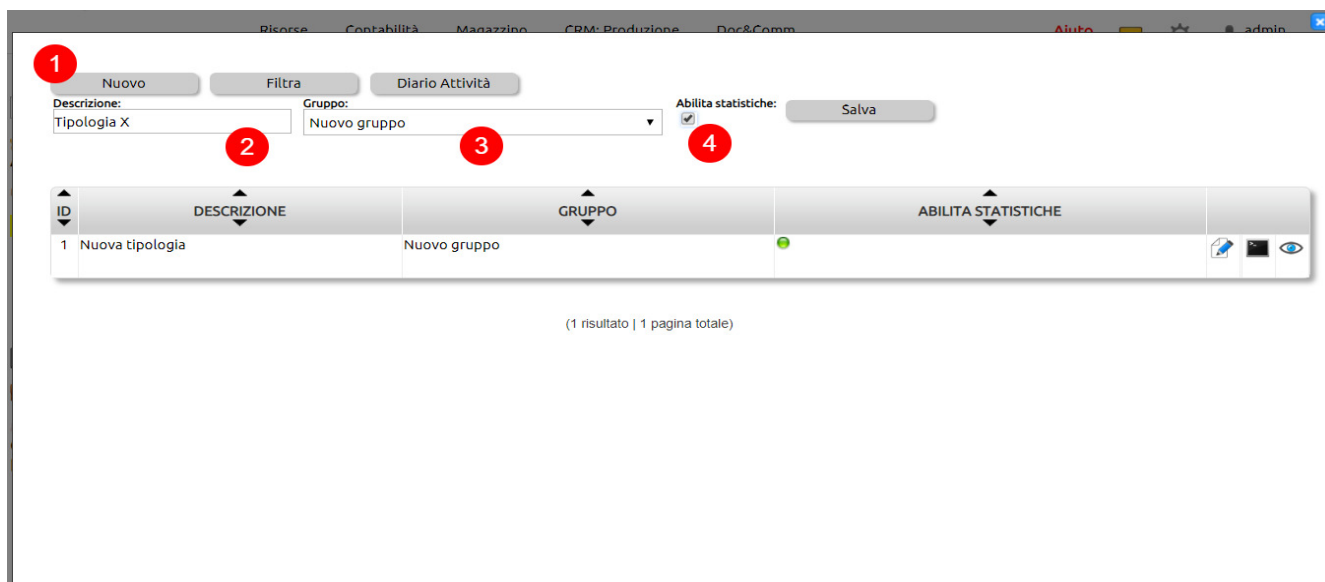
1. Clic per accedere all'area Configurazione



1. Ricercare il campo "Tipologia anagrafica"



1. clic sull'icona per accedere all'area di **creazione e gestione di una Tipologia anagrafica**



1. Clic su Nuovo per inserire una nuova Tipologia anagrafica;

2. Inserire la Descrizione;

3. Associare un gruppo;

4. Abilitare se si ritiene le statistiche;

Salvare

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing 'Ricerca', 'Contabilità', 'Magazzino', 'CRM: Produzione', and 'Doc&Comm'. Below the navigation bar are buttons for 'Nuovo', 'Filtra', and 'Diario Attività'. The main content area displays a table with the following data:

ID	DESCRIZIONE	GRUPPO	ABILITA STATISTICHE	
2	Tipologia X	Nuovo gruppo		
1	Nuova tipologia	Nuovo gruppo		

Below the table, it indicates '(2 risultati | 1 pagina totale)'. Performance metrics are shown: 'Caricato in 0.067 sec [mysql: 0 sec]', '[cpu: 0.04 sec]', '[Carico: 5.94]', and '[Memoria: 10 MB]'. Red circles with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the image to indicate specific steps: 1 points to the 'Nuova tipologia' row, 2 points to the top navigation bar, and 3 points to the action icons for the 'Tipologia X' row.

1. Nuova Tipologia creata;
2. Chiudere;
3. Per eliminare la Tipologia.