Come inserire nuove attività in agenda?

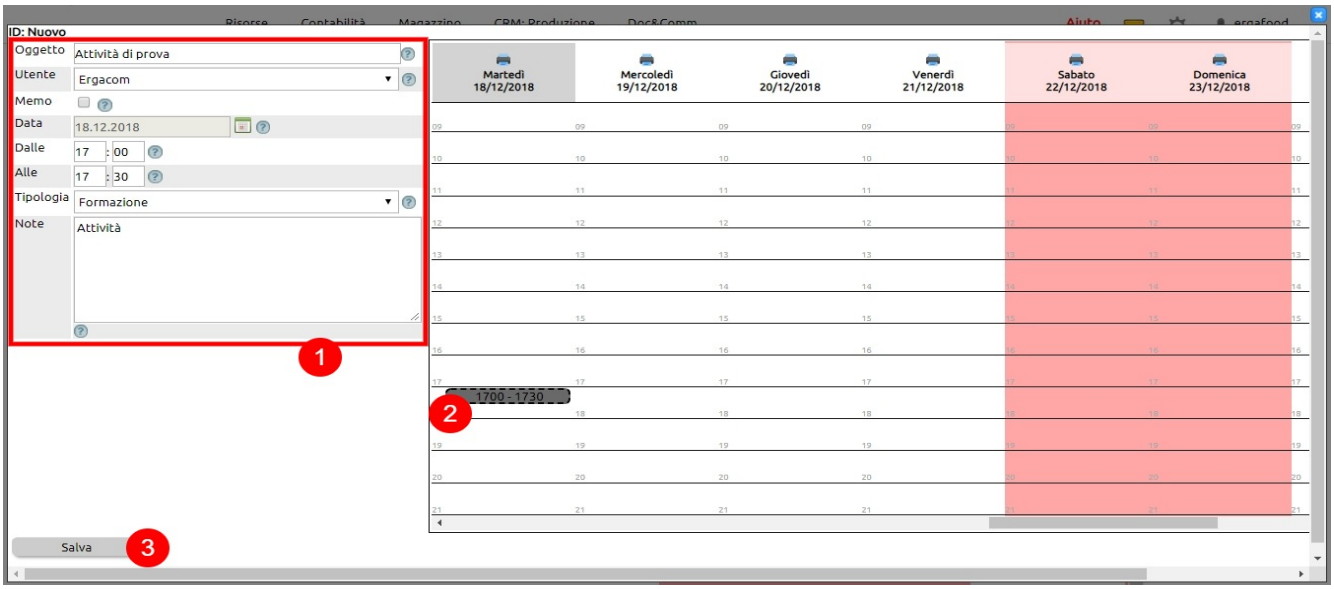
1. Come inserire nuove attività in agenda?

In **Innoova Erp** la gestione delle Attività è uno dei perni dell'intero sistema di rilevazione della "Risorsa Tempo".

Proprio per questo, è possibile creare un'Attività in agenda dai diversi moduli. Oltre che dall'agenda stessa, si può creare un'Attività dalla Dashboard, dal modulo Crm o ancora dall'anagrafica unica.

A seconda del punto di creazione, le informazioni di creazione potranno essere precompilate o meno.

Ad esempio, creando una Attività dall'anagrafica in riferimento al record Mario Rossi, l'Attività sarà ovviamente direttamente correlata a questa anagrafica.

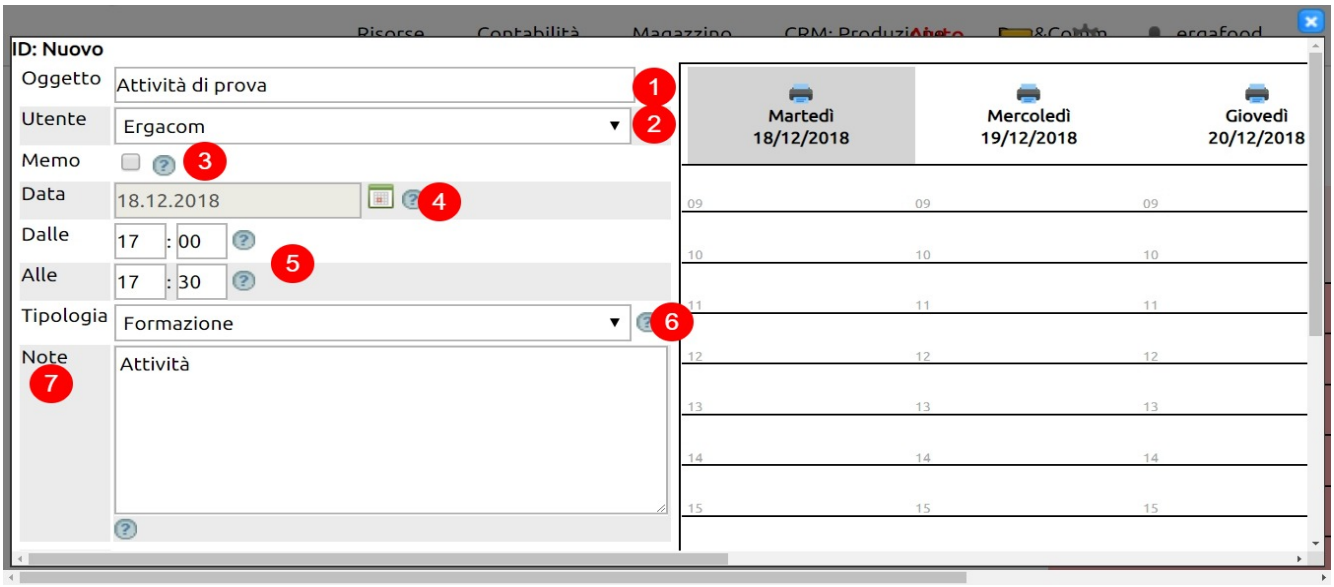


A prescindere da dove si crei l'Attività, il punto di arrivo è sempre la schermata soprastante.

1. inserire le informazioni di definizione dell'anagrafica

2. una volta definito l'inizio e la fine, automaticamente l'Attività verrà visualizzata in agenda

3. salvare le modifiche



Le informazioni disponibili per definire una Attività sono:

1. l'oggetto dell'attività

2. l'Utente che sta creando e dovrà espletare l'attività, campo che è in genere precompilato con l'utente colelgato

3. se l'attività è in realtà un semplice promemoria, è possibile indicare la data del promemoria

4. data dell'attività

5. orario dell'attività

6. tipologia di attività

7. note