Gestire le fatture importate

1. Gestire le fatture importate

Per importare le fatture serve, andare su Fatturazione B2B e in alto a sinistra cliccare su Carica file, quindi seguire le indicazioni.

Le fatture passive verranno inserite nella tab Passive, mentre le attive nella tab Attive Definitive.

Nella eventuale trasmissione di una fattura attiva importata serve sapere che il file trasmesso sarà quello generato dall'altro gestionale e, pertanto, in caso di errore, occorrerà chiedere assistenza ai fornitori del gestionale che ha generato i file XML, in quanto non sarà possibile modificare il file generato.

La fattura attiva importata in una istanza Innoova Erp con delega attiva, può essere contabilizzata solo se spedita da Innoova Erp.

Nel caso specifico la fattura sia stata spedita da un altro gestionale e l'istanza di Innoova Erp sia con delega attiva, occorrerà immettere un ticket di assistenza per la sua contabilizzazione.

Le fatture attive importate in una istanza Innoova Erp senza delega attiva, potranno essere contabilizzate immediatamente.