

## Le note riservate nelle attività e nei ticket

## 1. Le note riservate nelle attività e nei ticket

Le note riservate vengono inserite all'interno delle attività allorquando si voglia annotare un evento o dare una comunicazione agli altri utenti ma NON al cliente.

Le note riservate sono infatti leggibili da tutti gli utenti che hanno accesso a quel ticket ma non possono essere modificate da questi ultimi (che possono quindi soltanto leggerle).

Ove l'utente sia amministratore di sistema ovvero Responsabile delle attività di quel centro di attività, egli potrà inserire le note riservate utilizzando il proprio nome o il nome di altri utenti (selezionandoli dalla tendina) o modificare le note inserite da altri utenti.

The screenshot displays the 'Ticket' management interface. At the top, there are filter tabs: 'Ticket 1', 'Da prendere in carico 6', 'Da lavorare 1', 'Programmate 6', 'Assegnate 1', 'Non assegnate 6', and 'Periodiche Non assegnate 11'. Below these is a table with columns: ID, APERTURA, GG, UFFICIO, ANAGRAFICA, RIF.CLIENTE, DESTINAZIONE, OGGETTO, CATEGORIA, and PR. The selected ticket (ID 33) has an 'OGGETTO' of 'richiesta assistenza'. The main content area shows fields for 'Task' ([7] Test), 'Riferimento' (Task unico per cantiere), 'Cliente', and 'Recapiti'. Below these are sections for 'Indirizzo', 'Attività' ([33] (07.05.2019) Oggetto: richiesta assistenza), 'Apertura' (07/05/2019 16:28), and 'Note'. The 'Note' section is divided into 'Note assegnazione' (Assegnata da) and 'Note tecniche'. The 'Note riservate' section is highlighted with a blue circle '2' and contains a date field (08.07.2019, circled '3'), a user selection dropdown (Mario Verdi, circled '4'), and a text area containing the note: 'In cantiere non sono arrivate le guarnizioni in teflon. Richiamare urgentemente il fornitore' (circled '5'). A blue arrow '1' points to the top right corner of the interface.