Leggere e stampare il Registro Iva

1. Leggere e stampare il Registro Iva

Si accede da Contabilità > Iva > Registro Iva

Il modulo permette di visualizzare e stampare i registri iva in base al tipo e al sezionale di riferimento per le date richieste.



- Riempire le tendine indicando l'eventuale sezionale da stampare.
- Indicare se si vuole stampare il registro acquisti o vendite o corrispettivi e la data iniziale e finale.
- Se tutti i campi sono stati inseriti, il sistema proporrà già a video le righe del registro.
- Per stamparlo, cliccare sull'icona della stampante posta accanto alla scritta "Stampa selezione in PDF"
- Porre molta attenzione al messaggio di avviso che comparirà a video: cliccando su OK si renderà definitiva la stampa, cliccando su Annulla, si vedrà il registro in anteprima e sarà ancora possibile apportare delle modifiche alle scritture.

Viene così generato il registro IVA, con il resoconto delle fatture in ingresso ed in uscita, calcolandone i corrispettivi correlati al periodo di tempo selezionato. Qualora esistessero più registri IVA, è possibile selezionare quale fra questi si intende rendicontare.
Infine si può sviluppare la relativa stampa in pdf.

ATTENZIONE: lanciando la stampa, si viene avvisati se si intende rendere definiva la stampa del registro. Se non siete ancora sicuri dell'esattezza dei conteggi, cliccatesempre Annulla, otterrete una stampa provvisoria.


Risorse
Contabilità
Magazzino
CRM: Pr
La pagina all'indirizzo
Rendere definitiva la stampa del libro giornale?
Non potranno essere effettuate altre stampe antecedenti alla data richiesta
OK
Annulla
Contabilità ▷ Iva ▷ Registro Iva
Sezione IVA
Base
Registro IVA da stampare
Fatture vendita
Data registrazione inizio
01.01.2013
Data registrazione fine
31.01.2013
Includi descrizione conti in PDF
Stampa selezione in PDF