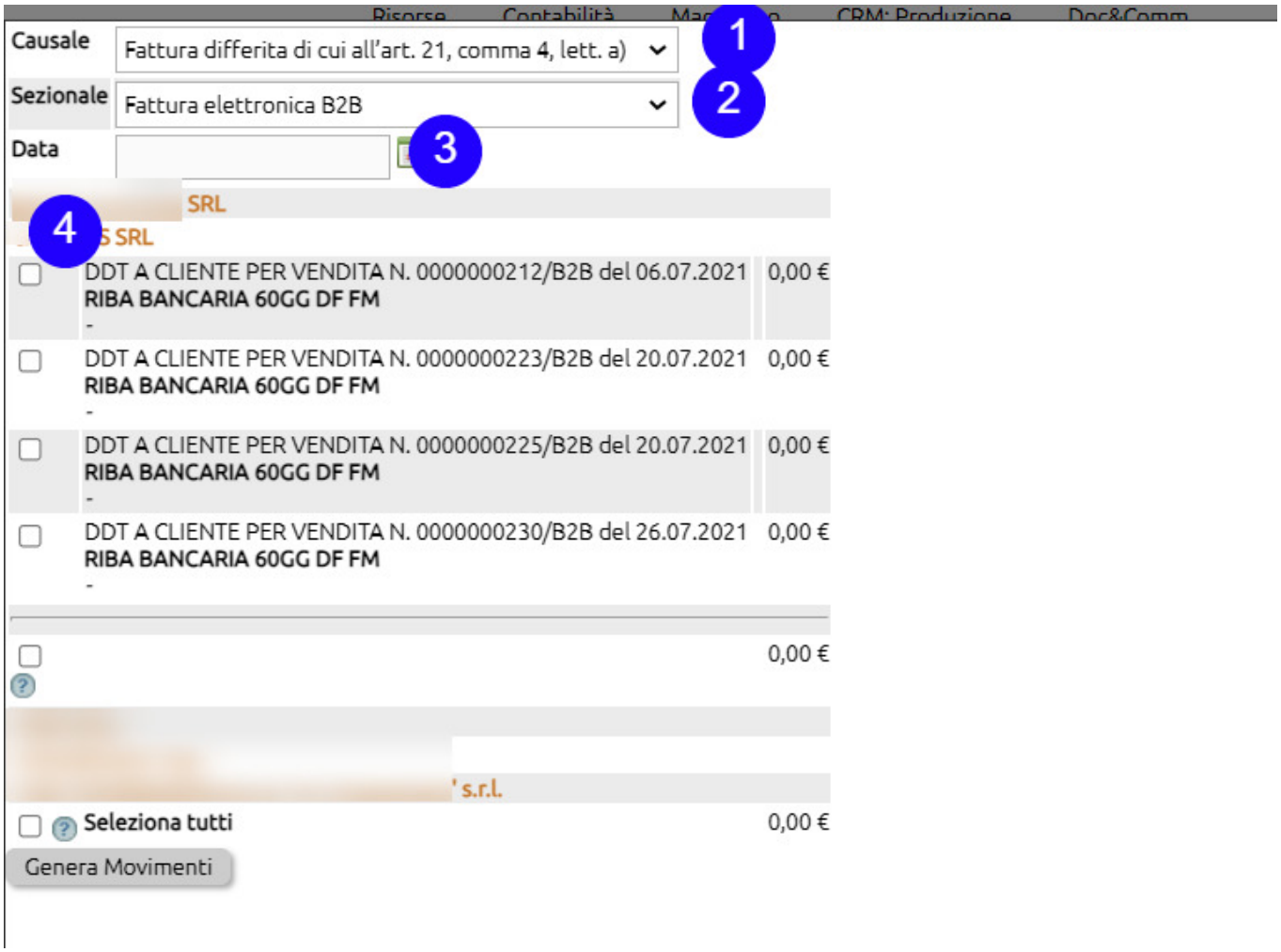
Emettere fatture differite raggruppando diversi DDT

1. Emettere fatture differite raggruppando diversi DDT

Per emettere una fattura differita partendo dai DDT emessi, seguire il seguente procedimento:

cliccare sul tasto [Differite]



1. selezionare la causale di emissione fattura
2. scegliere il sezionale (nel caso ce ne fossero diversi)
3. indicare la data di emissione
4. cliccare sul nome del cliente

Verranno elencati tutti i ddt legati a quel cliente.

Selezionare i ddt che si vogliono accorpare in fattura differita ed infine cliccare sul tasto [Genera Movimenti].

Verranno generate una o più fatture a seconda di come sono settati i seguenti parametri in

Configurazione> Magazzino > Configurazione

==> **Raggruppa documenti per destinazione**
se il campo è vistato verranno generate tante Fatture differite quante sono le destinazioni alternative presenti all'interno di ciascun DDT.

Se invece il campo è vuoto, verrà generata una unica Fattura differita, con la sola indicazione del Destinatario al suo indirizzo predefinito (verranno ignorate le destinazioni inserite nei DDT).

==> **Raggruppa documenti per modalità di pagamento**

Se il campo è vistato verranno generate tante Fatture differite quanti sono i metodi di pagamento presenti nei vari DDT.

Se invece il campo è vuoto, verrà generata una unica Fattura differita, senza indicazione del metodo di pagamento.