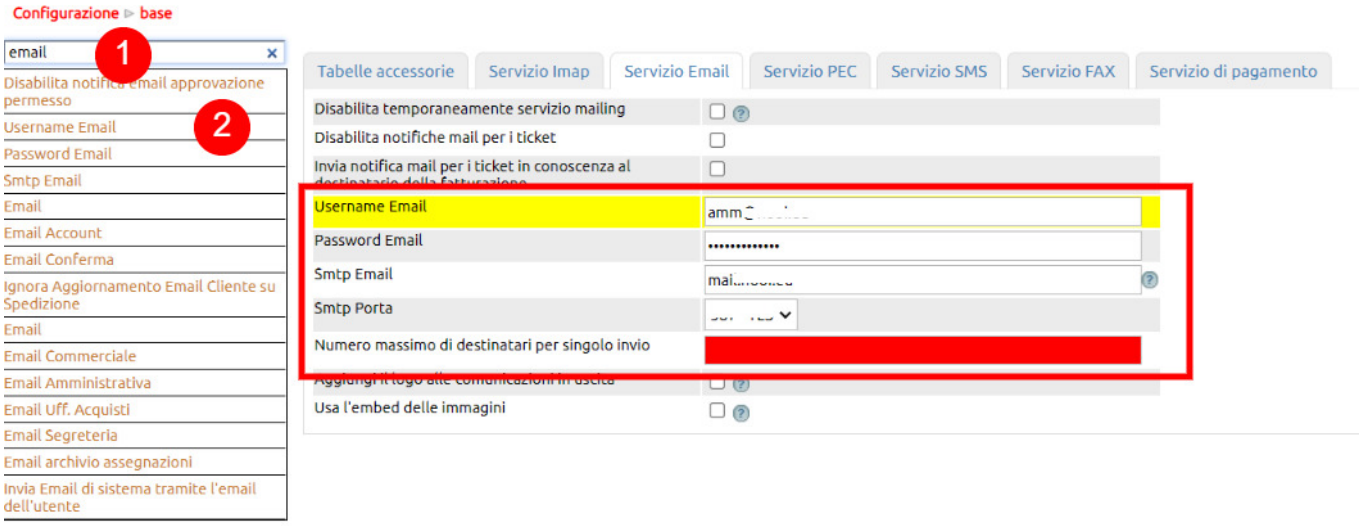
Inserire gli indirizzi email aziendali su Innoova Erp

1. Inserire gli indirizzi email aziendali su Innoova Erp

Vai su Configurazione e nel box di ricerca ricerca la parola "mail" (1), quindi seleziona Username Email (2): inserisci i campi Username Email, Password Email, Smtp Email, Smtp Porta usando i dati forniti dal tuo provider.

Alla fine aggiorna.

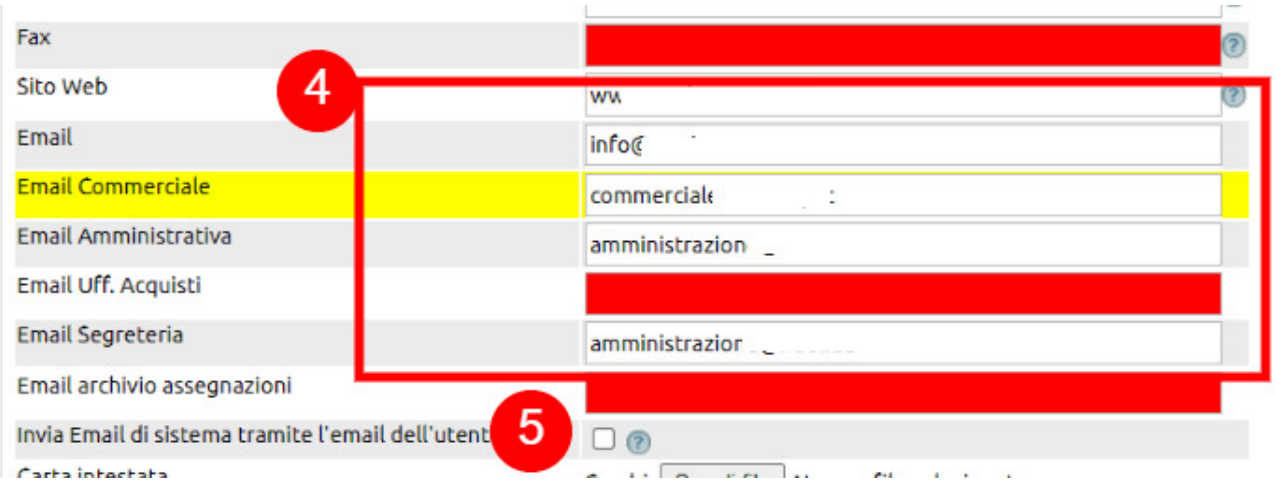


Ricerca adesso "Email amministrativa" (3)



e valorizza le varie email default (4) (puoi lasciare dei campi vuoti e ripetere lo stesso valore) oppure, se vuoi che le email partano con l'email dell'utente, spunta l'opzione (5).

Infine Aggiona.


Fax
Sito Web
Email
Email Commerciale
Email Amministrativa
Email Uff. Acquisti
Email Segreteria
Email archivio assegnazioni
Invia Email di sistema tramite l'email dell'utent
4
5