Variare la propria password di accesso

1. Variare la propria password di accesso

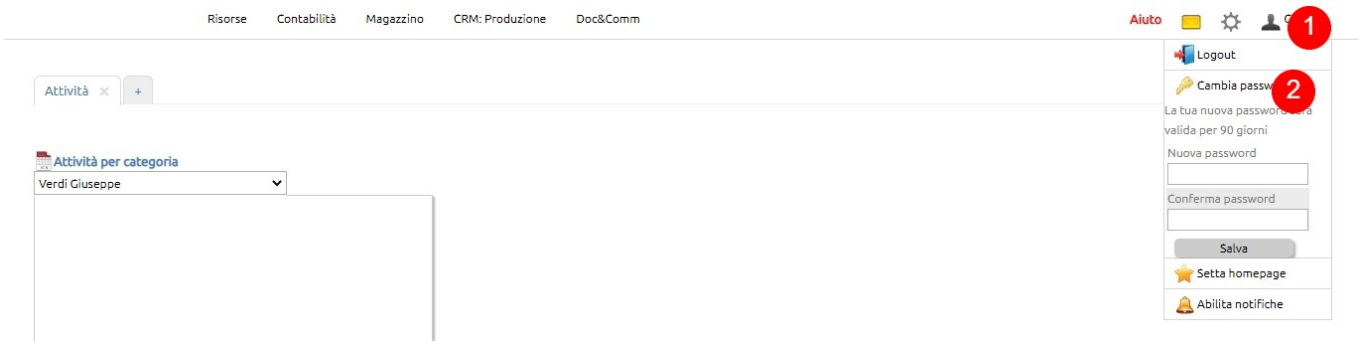
Effettuato il primo accesso con le credenziali fornite, puoi modificare la password a tuo piacimento seguendo le istruzioni:

(1) clicca sull'icona che reca il tuo nome utente



(2) clicca su cambia password.

Se sei al primo accesso potrai inserire la nuova password (due volte).



Se invece hai già utilizzato la password, troverai un tasto [Resetta] che ti farà uscire da Innoova Erp e ti condurrà alla pagina di login. Dovrai reinsireri la username e chiedere il reinvio. Ti arriverà una email con il link per generare la nuova password.

Suggerimento: se il Browser lo richiede, **consenti il salvataggio delle credenziali; in** generale se il browser ti richiede il consenso per eseguire delle azioni devi consentirlo.