

Amministrazione

Debiti verso fornitori

Indice

- 1. Estrarre e stampare i partitari dei fornitori professionisti**
- 2. Devo stampare i partitari di fornitori, clienti, banche e conti contabili**

1. Estrarre e stampare i partitari dei fornitori professionisti

Se si vogliono estrarre i partitari relativi solo ai fornitori "professionisti" seguire il seguente processo:

Contabilità ▶ **Debiti** ▶ **Debiti verso fornitori**

The screenshot shows the 'Diario Attività' interface. At the top, there are buttons for 'Filtra' (1) and 'Diario Attività'. Below are several filter fields: 'ID' (da [] a []), 'Descrizione', 'Zona' (Zona), 'Nazionalità' (Tutti), 'Includi saldo 0' (checkbox), and 'Mostra solo i professionisti' (checkbox checked, 2). Below the filters are 'Esporta' and 'Resetta' buttons. A table is visible with columns 'ID' and 'DESCRIZIONE'. The table contains rows with IDs 203, 188, 144, and 143, and descriptions starting with 'CIAM', 'OKA', 'AVE', and 'CIRK'. A dropdown menu is open over the table, listing various export options: 'Scarica selezione in XLS', 'Scarica scadenze passive in XLS', 'Scarica situazione debitoria in XLS', 'Scarica selezione dettagliata in XLS' (3), 'Scarica selezione in PDF', 'Scarica selezione dettagliata in PDF', 'Scarica scadenze passive in PDF', and 'Scarica scadenze passive in PDF per data'. The 'Scarica selezione dettagliata in XLS' option has a printer icon next to it, which is highlighted with a red circle '4'.

1 attivare il Filtro

2- selezionare il flag "Mostra solo i professionisti"

3 - cliccare sul tasto [Azioni] (in alcune versioni [Eporta]) e selezionare la voce Scarica selezione dettagliata in XLS

o in alternativa

4- Scarica selezione dettagliata in PDF

L'elaborazione delle stampe (sia xls che pdf) avviene in background (quindi il tempo di creazione può dipendere dalla quantità di movimenti presenti nei vari partitari).

Alla fine della elaborazione i file sono resi disponibili alla voce di menù

Contabilità > Bilancio aziendale come da immagine qui sotto.

In genere i file vengono esposti con l'icona del formato (xls o pdf) e recano nel nome la data di estrazione.

Includi conti movimentati a saldo 0

Tieni conto della competenza iva

ID

Anteprima

Stampa

Progressivi

Confronto

Chiudi Conti

Libro Inventari

Bilancio dal 01.01.2021 al 03.03.2022



Esporta in XLS



Esporta mastri in PDF



Scarica  mastri_2021-01-01_2021-02-11.pdf ✘



Scarica  mastri_2021-01-01_2021-04-08.pdf ✘

Ricordiamo che il flag del professionista è presente nella scheda anagrafica, Tab Dati amministrativi e serve per abilitare l'applicazione della eventuale ritenuta d'acconto e per pilotare l'emissione delle Certificazioni uniche.

[Guarda i settaggi per Anagrafare un professionista o un soggetto a ritenuta d'acconto](#)

2. Devo stampare i partitari di fornitori, clienti, banche e conti contabili

La funzione di stampa è identica nei vari casi.

Ad esempio, per i crediti devi andare su Contabilità > Crediti > Crediti verso clienti (1), Filtra i dati che ti servono (se devi stampare tutto, non impostare alcun filtro (2), Esporta (3), scegli il formato di estrazione dati (4).

L'estrazione potrebbe andare in background: attendi qualche secondo per ottenere in basso a destra l'invito a visionare il report.

Se devi stampare solamente un partitario, entra nel partitario e troverai le funzionalità di stampa disponibili (5).

The screenshot displays the UNOERP interface for managing credits. The breadcrumb navigation at the top left is 'Contabilità > Crediti > Crediti verso clienti', with a red circle '1' highlighting it. A 'Filtra' dropdown menu is open, showing various export options like 'Scarica selezione in XLS' and 'Scarica selezione in PDF', with a red circle '2' on the filter button and a red circle '4' on the dropdown options. Below the filter, an 'Esporta' button is highlighted with a red circle '3'. On the right, a 'Totale crediti EUR' of 326.581,37 € is shown, along with an 'Importa scadenze crediti' button and a file selection area. The main table has columns for ID, DESCRIZIONE, AFFIDO, DARE, AVERE, and SALDO. The first three rows show IDs 95-EUR, 88-EUR, and 81-EUR. To the right of the table, there are three 'Partitario' buttons, with a red circle '5' highlighting the top one. The interface also includes a top navigation bar with 'Risorse', 'Contabilità', 'Magazzino', 'CRM: Produzione', and 'Doc&Comm', and a top right area with 'Aiuto', a settings gear, and a user profile icon.