

Contabilità

Crediti

Indice

- 1. noto che nel partitario di un cliente, alcune righe sono evidenziate con la scritta "Insoluto" anche se in effetti si tratta di note di credito o di annotazioni per inversione contabile dell'iva. Come faccio ad eliminare questa scritta?**
- 2. Scegliere se generare estratti conto con righe dettagliate**
- 3. Come chiudere partite che risultano aperte**

1. noto che nel partitario di un cliente, alcune righe sono evidenziate con la scritta "Insoluto" anche se in effetti si tratta di note di credito o di annotazioni per inversione contabile dell'iva. Come faccio ad eliminare questa scritta?

L'anomalia viene generata dal fatto che in Configurazione > Amministrazione > Contabilizzazione, la voce "Mastro Insoluti Clienti" è settata sul medesimo mastro relativo ai Crediti verso clienti.

Le strade sono due:

o indicare nel campo un mastro dedicato agli "Insoluti" (crearlo da Configurazione > Amministrazione > Mastri)

o lasciare il campo senza valore

2. Scegliere se generare estratti conto con righe dettagliate

In Configurazione > Amministrazione > Configurazione trovate un parametro denominato "Stampa estratto conto dettagliato".

Vistando il flag, nella ipotesi in cui vi siano scritture di prima nota che al loro interno comprendano più righe (partite di credito o di debito) nei confronti del medesimo cliente/fornitore, esse verranno esposte in maniera dettagliata.

Nel caso in cui si lascia il flag devistato, l'estratto conto esporrà il totale della scrittura.

3. Come chiudere partite che risultano aperte

Se non siete riusciti a collegare delle partite aperte come [descritto qui](#)

allora andate in Configurazione > Amministrazione + Gestione partite aperte.

Configurazione ▶ base

gestione

- Risorse
- Comunicazioni
- Amministrazione**
- Magazzino
- Produzione
- CRM
- Admin
- Azienda
- Configurazione Istanza

Tabelle accessorie Configurazione Gestione Iva

Corrispettivi Controllo di gestione

- Causali Fatturazione →
- Causali contabili →
- Centri di costo →
- Centri di costo di struttura →
- Certificazione ritenute d'acconto →
- Etichette corrispettivi →
- Gestione partite aperte** →
- Libri bollati →
- Mastri →
- Modalità di pagamento →
- Modifica fatturazione →
- Modifica primanota →

Filtrate per anagrafica (cliente o fornitore) e, una volta evidenziata la partita da chiudere, cliccate sull'occhietto.